

療養費支給申請書 (年 月分) (はり・きゅう用)

被 保 険 者 欄	○被保険者証等の記号番号								○発病又は負傷年月日				○傷病名（医師の同意を受けた傷病名）																		
				－					年 月 日																						
	施 術 を 受 け た 者 の 氏 名				(フリガナ)				続 柄		○発症又は負傷の原因及びその経過																				
					男 ・ 女				1. 本人 2. 配偶者 3. 子 4. その他 ()		○業務上・外、第三者行為の有無 1. 業務上 2. 第三者行為である 3. その他																				
昭・平・令 年 月 日生																															
施 術 内 容 欄	初 療 年 月 日				施 術 期 間								実 日 数		請 求 区 分																
	令和 年 月 日				自・令和 年 月 日～至・令和 年 月 日								日		新 規 ・ 継 続																
	傷病名 1. 神経痛 2. リウマチ 3. 頸腕症候群 4. 五十肩 5. 腰痛症 6. 頸椎捻挫後遺症 7. その他 ()				転 帰 継続・治癒・中止・転医																										
	初 検 料 1 はり 2 きゅう 3 はりきゅう併用												円		摘 要 ※施術管理者以外が施術した場合に記入 施術者氏名																
	施 術 料	はり				円 × 回 =								円		施術日 . . . 日															
		きゅう				円 × 回 =								円		施術日 . . . 日															
		はり・きゅう併用				円 × 回 =								円		施術日 . . . 日															
		電療料 1 電気針 2 電気温灸器 3 電気光線器具				円 × 回 =								円		※往療を必要とした場合に記入 往療日 . . . 日															
	往 療 料 4 km まで				円 × 回 =								円		往療を必要とした理由																
	往 療 料 4 km 超				円 × 回 =								円		往療を必要とした理由																
	施術報告書交付料（前回支給： 年 月分）				円 × 回 =								円																		
費 用 額 計				円																											
施術日 通院○ 往療◎		月		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31																											
施 術 証 明 欄	上記のとおり施術を行い、その費用を領収しました。 令和 年 月 日								保健所登録区分				1. 施術所所在地 2. 出張専門施術者住所地																		
	所在地																														
	はり師免許登録番号								施術所名																						
	きゅう師免許登録番号								施術管理者名 ㊤ 電話																						
申 請 欄	上記の療養に要した費用に関して、療養費の支給を申請します。 令和 年 月 日 千 一																														
	被保険者 住所 松竹健康保険組合理事長 殿 (請求者)														氏 名 ㊤ 電話																
	支払区分 1. 振 込 2. 銀行送金 3. 郵便局送金 4. 当地払								預金の種類 1. 普通 2. 当座 3. 通知 4. 別段								金融機関名 銀行 本店 金庫 支店 農協 出張所														
	口座名義 カタカナで記入												口座番号								郵便局										
同 意 記 録	同意医師の氏名				住 所				同意年月日				傷 病 名				要加療期間														
									令和 年 月 日																						

＜記入にあたっての注意事項＞

- ・申請書は暦月を単位として作成してください。
- ・二重線内（「施術内容欄」および「施術証明欄」）は、施術管理者へ記入を依頼してください。
- ・「支払機関欄」は、被保険者名義の口座を記入してください。
- ・「同意記録」は、同意書の原本を添付する場合、記入の必要はありません。ただし、前月分以前の申請書に同意書の原本を添付し、当該同意書に基づく支給可能期間内の場合は、当該同意書に係る内容を「同意記録」に記入してください。

※当該申請書を提出の際には、施術に要した費用の領収書（原本）を必ず添付してください。

＜その他添付書類（該当する場合）＞

- ☐医師の同意書（原本） ☐施術報告書（写し） ☐往療状況確認表 ☐1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書